

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-1551**Hinnantarkistus vuodelle 2020, kehitysvammaisten asumispalvelut, lyhytaikaisten asumispalvelut, tuetun asumisen palvelut ja vaikeavammaisten asumispalvelut/Esperi Care Oy**

Hinnanmuutosesityksen saa tehdä korkeintaan kerran vuodessa siten, että hinnantarkistus astuu voimaan 1. tammikuuta.

Hinnankorotusesitys vuodelle 2020 saapui Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymään 2.9.2019.

Esperi Care Oy esittää palveluhintoja tarkistettavan 8,08 % 1.1.2020 alkaen seuraavissa yksiköissä: Esperi hoitokodit Kivipuisto, Narikka ja Yhteiselo sekä Esperi Uudenmaan Tukitupa.

Ateriapalvelun hintaa esitetään korotettavaksi 1,85 % ja vuokran hintaa 2,52 %.

Tilastokeskuksen taulukon mukaan vuotta 2018/2 (103,4) vuoteen 2019/2 (105,7), yksityinen sektori yhteensä, pisteiden erot ovat 2,3, suhteellinen prosenttimuutos 2,3 %. Valtionvarainministeriön taulukko, jossa kuvataan ansiotasoindeksin muutosta 2018-2019 2,7 % ja 2019-2020 3,3 %.

Hoito- ja hoivapalvelun hintaan hyväksytään 3 %:n korotus. Ateriapalvelun ja vuokran hintaan hyväksytään korotus esityksen mukaisesti.

Liitteet:

1 Hinnankorotusesitys Esperi Care Oy 2.9.2019

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallintosäännön §17 mukaisesti palvelujohtaja päättää palvelualueensa hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156).

Päätös

Edellä esitetyn mukaisesti hyväksyn palvelumaksuun 3 %:n korotuksen Esperi Care Oy: n kehitysvammaisten asumispalveluiden, lyhytaikaisten asumispalveluiden, tuetun asumisen palveluiden sekä vaikeavammaisten asumispalveluiden asiakkaiden asiakaskohtaisten sopimusten hoito- ja hoivapalvelumaksuun 3 %:n korotuksen edellä mainituissa yksiköissä 1.1.2020 alkaen.

Tiedoksi

Aluepäällikkö Marjut Rantanen, Esperi Care Oy, varatoimitusjohtaja Antti Eestilä, Esperi Care Oy, Keusote: sosiaalityön esimies Ahlström, sosiaalityön esimies Juhila, erityisasiantuntija Sarantaus, talouspäällikkö Kaksonen

Allekirjoitus

Erja Pentti, palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

www.keski-uudenmaansote.fi 19.12.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi